



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОУ ДОД РМЭ
«ДЮЦ «Роза ветров»

В.А. Смышляев

« » апреля 2009 г.

**Положение о методическом совете
Государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей
Республики Марий Эл «Детско-юношеский центр «Роза ветров»**

1. Общие положения

- 1.1. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей Республики Марий Эл «Детско-юношеский центр «Роза ветров» (далее – Центр) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности Центра. В состав методического совета входят: директор (председатель), заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по туристско-экскурсионной работе, заведующие отделами туризма и краеведения, методисты, педагоги дополнительного образования Центра.
- 1.2. Методический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», законодательства Республики Марий Эл в области образования, Устава Центра, настоящего положения.

2. Задачи и содержание деятельности методического совета

- 2.1. Главными задачами методического совета являются:
 - реализация государственной политики в области образования;
 - разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
 - анализ состояния учебно-методической и воспитательной работы туристско-краеведческой направленности в образовательных учреждениях республики всех типов и видов;
 - выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в образовательных учреждениях. Обобщение педагогического опыта с целью развития системы образования в республике.
 - участие в экспертной оценке авторских программ, пособий, учебных планов, в подготовке работников образования к аттестации.
- 2.2. Методический совет осуществляет следующие функции:
 - определяет приоритетные направления образовательной деятельности туристско-краеведческой направленности в республике;
 - осуществляет планирование работы Центра;
 - утверждает образовательные программы туристско-краеведческой направленности;
 - утверждает положения о республиканских массовых мероприятиях;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Центра и республики, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам деятельности Центра;
 - оценивает работу педагогических работников;

3. Права и ответственность методического совета

- 3.1. Методический совет имеет право:
- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на методическом совете;
 - принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию;
 - принимать, утверждать положения о республиканских массовых мероприятиях;
 - приглашать на заседание методического совета других лиц на правах совещательного голоса.
- 3.2. Методический совет несет ответственность за:
- выполнение плана работы Министерства образования Республики Марий Эл в области туристско-краеведческой деятельности;
 - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации и Республики Марий Эл;
 - утверждение дополнительных образовательных программ педагогов дополнительного образования Центра и республики;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности методического совета

- 4.1. Методический совет избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах.
- 4.2. Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Центра.
- 4.3. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в месяц (за исключением летнего периода), в соответствии с планом работы.
- 4.4. Решения методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений методического совета осуществляет заместитель директора по УВР Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам методического совета на последующих заседаниях.

5. Документация методического совета

- 5.1. Заседания методического совета оформляются протоколно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.
- 5.3. Папка протоколов методического совета входит в общую номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.
- 5.5. Папка протоколов методического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью ответственного лица и печатью Центра.