



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОУДОД РМЭ
«Детско-юношеский центр
«Роза ветров»

В.Смышляев
апреля 2009г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных дополнительных образовательных услугах
Государственного образовательного учреждения дополнительного
образования детей Республики Марий Эл
«Детско-юношеский центр «Роза ветров»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ (далее – ГК РФ), Законом РФ от 10.07.92 № 3266-1 “Об образовании”, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 05.07.01 № 505, и регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг (далее – дополнительные услуги).

1.2. Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей Республики Марий Эл «Детско-юношеский центр «Роза ветров» (далее - Центр) предоставляет дополнительные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций.

1.3. Возможность оказания дополнительных услуг предусмотрена Уставом Центра.

1.4. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, благотворителей, жертвователей, юридических и физических лиц, в т. ч. родителей обучающихся).

1.5. Дополнительные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.6. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Центр обязан оказывать бесплатно для населения.

2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Оздоровительные мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся (комплекс валеологических услуг, создание различных секций, групп туристско-краеведческой и физкультурно-спортивной направленности по укреплению здоровья).

2.2. Обучение по дополнительным образовательным программам.

2.3. Образовательные и развивающие услуги:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- работа с обучающимися других образовательных учреждений;
- разработка, организация и проведение игровых программ, туристских походов, полевых лагерей;
- различные кружки (по обучению игре на гитаре, фотографированию, киносъемке и т. д.);
- создание различных студий, групп по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, художественно-эстетическому, научному, техническому и прикладному творчеству;
- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;
- создание групп по адаптации детей дошкольного возраста к условиям природной среды.

2.4. Экскурсионное обслуживание.

2.5. Профессиональная подготовка.

2.6. Другие сопутствующие образовательному процессу услуги, если они не ущемляют основной образовательный процесс и не относятся к образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Для оказания дополнительных услуг необходимо:

3.1.1. Рассчитать смету расходов на оказание платных образовательных услуг.

Администрация Центра обязана ознакомить получателей дополнительной услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя.

Смета разрабатывается непосредственно Центром, утверждается директором Центра. Допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

3.1.2. Создать условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

3.1.3. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договоры. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Центра, так и специалисты из других организаций.

3.1.4. Издать приказ директора Центра об организации конкретных дополнительных услуг в Центре, в котором определить:

- ответственность лиц;
- состав участников;
- организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, сетку занятий, график работы);
- привлекаемый преподавательский и административный состав.

3.1.5. Утвердить учебный план, учебную программу, смету расходов, штатное расписание, служебные инструкции.

3.1.6. Оформить договор с потребителем на оказание дополнительных услуг.

3.2. Центр по требованию получателя услуг обязан предоставить необходимую достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах и исполнителях услуг.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется отдельная смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

4.2. Дополнительные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 07.03.95 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта РФ.

4.3. Доходы от оказания дополнительных и иных услуг полностью реинвестируются в деятельность Центра в соответствии со сметой расходов. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии со сметой расходов на основании Инструкции Минфина СССР от 12.06.81 №120 «О порядке планирования, использования и учета внебюджетных средств, а также отчетности по ним».

Данная деятельность не является предпринимательской.

В случае использования средств на иные цели превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.

4.4. Центр вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных и иных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов.

Полученный доход аккумулируется на расчетном счете в Едином фонде финансовых средств и находится в полном распоряжении Центра, расходуется им по своему усмотрению на цели развития Центра на основании сметы расходов, формируя следующие фонды:

- заработной платы;
- производственного и социального развития;
- материального поощрения;
- материальных и приравненных к ним затрат.

4.5. Центр вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг временно и осуществлять оплату труда на договорной основе.

4.6. Оплата дополнительных услуг потребителями может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке.

Безналичные расчеты осуществляются через банки, и средства зачисляются на расчетный счет Центра.

Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу Центра, при условии соблюдения необходимых требований, предъявляемых к оборудованию кассовых помещений.

Полученные финансовые средства являются собственностью Центра и расходуются им самостоятельно.

4.7. Размер и форма доплаты директору Центра за организацию дополнительных услуг и контроль по их оказанию определяется учредителем Центра, данные расходы включаются в состав затрат.

5. Ответственность Центра

5.1. При выявлении случаев оказания дополнительных услуг взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета, учредитель Центра вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

5.2. Руководитель Центра несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.

5.3. Центр обязан ежегодно предоставлять учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в т. ч. средств, полученных в счет оплаты дополнительных услуг.