

Министерство образования Республики Марий Эл  
Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей  
Республики Марий Эл «Детско-юношеский центр «Роза ветров»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГОУ ДОД РМЭ

«ДЮЦ «Роза ветров»

В.А. Смышляев

«        »        2008 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе краеведения

ГОУ ДОД Республики Марий Эл

«Детско-юношеский центр «Роза ветров»

## **1. Общие положения**

1.1 Отдел краеведения создается с целью обеспечения оптимальных условий для интеллектуального, духовно-нравственного развития личности на основе богатого исторического, культурного и природного потенциала РМЭ; воспитание патриотизма, уважения к традициям и культуре народов республики; развитие и пропаганда краеведения и музеев в образовательных учреждениях республики.

1.2 Отдел краеведения (далее - отдел) создается, реорганизуется и ликвидируется по представлению совета учреждения ГОУ ДОД Республики Марий Эл «Детско-юношеский центр «Роза ветров», подчиняется непосредственно директору.

1.3 Руководителем Отдела является заведующий, который организует работу отдела и несет ответственность за результаты его деятельности, руководствуясь Законом Российской Федерации "Об образовании", нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Республики Марий Эл, решениями методического совета учреждения, другими локальными актами Центра.

1.4 Работа отдела ведется в соответствии с программой развития Центра, учебным планом, годовым планом работы Центра.

1.5 Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными учреждениями дополнительного образования, другими образовательными и научными учреждениями, заинтересованными ведомствами и организациями.

## **2. Основные задачи и направления работы**

### **2.1 Основными задачами Отдела являются:**

2.1.1 Реализация программы «Патриотическое воспитание граждан в Республике Марий Эл на 2006-2010 годы».

2.1.2 Сохранение и развитие сети учреждений, занимающихся туристско-краеведческим дополнительным образованием.

2.1.3 Развитие межведомственного сотрудничества в целях обеспечения доступного и качественного образования, необходимого для обеспечения конкурентоспособности молодых людей в условиях рыночной экономики.

2.1.4 Создание условий сохранения единого образовательного пространства во взаимодействии дополнительного образования детей с различными уровнями образования.

2.1.5 Анализ состояния учебно-методической и воспитательной работы краеведческой направленности в образовательных учреждениях всех типов и видов.

2.1.6 Обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития дополнительного образования в области краеведения, учебно- и научно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, воспитанников.

2.1.7 Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников в области дополнительного образования по краеведению, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования; координация этой работы с ГОУ ДПО (ПК) С «Марийский институт образования».

2.1.8 Выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в образовательных учреждениях. Обобщение и распространение педагогического опыта для развития системы образования в республике. Создание банков педагогического опыта в сфере дополнительного образования.

2.1.9 Осуществление в установленном порядке издательской деятельности в пределах своей компетенции.

2.1.10 Оказание поддержки педагогическим работникам и руководителям образовательных учреждений в инновационной деятельности, организации и проведении краеведческой исследовательской работы, экспертной оценке образовательных программ туристско-краеведческой направленности, пособий, учебных планов, в подготовке работников образования к аттестации, к конкурсам педагогического мастерства.

## 2.2 Основными направлениями работы отдела краеведения являются:

### 2.2.1. Программное обеспечение работы:

разработка образовательных программ;

создание банка программ дополнительного образования;

### 2.2.2. Информационно-методическая деятельность

создание и пополнение банка нормативных документов, обеспечивающих образовательный процесс;

разработка проектов нормативно-правовых документов (проекты приказов о проведении и итогах проводимых мероприятий);

разработка положений о конкурсах, смотрах, выставках, конференциях и других массовых мероприятиях;

информационная переписка.

### 2.2.3. Научно-методическая деятельность:

научно-исследовательская работа, поисковая работа, исследовательские проекты;

разработка методической продукции (методические рекомендации, разработки и т.п.);

обобщение и распространение передового педагогического опыта;

руководство поисково-исследовательской деятельностью обучающихся;

подготовка аудио-, видео- и мультимедийного сопровождения образовательного процесса;

участие в краеведческих конкурсах республиканского и федерального уровня;

участие в семинарах, конференциях республиканского, межрегионального и федерального уровнях.

### 2.2.4. Консультативно-методическая деятельность:

консультативная помощь педагогам и другим категориям людей по туристско-краеведческой деятельности Центра;

консультативная помощь в разработке методических материалов при аттестации;

консультации педагогических работников УДО, работающих над созданием дополнительных образовательных программ;

консультативная помощь руководителям музеев образовательных учреждений по организации и работе музея

### 2.2.5. Организационно-методическая деятельность:

координация деятельности методических служб районов (городов) (проведение семинаров-совещаний на базе Центра, выездных семинаров);

выпуск и распространение бюллетеней о передовом педагогическом опыте в сфере дополнительного образования, методических материалов;

организация системы повышения квалификации педагогических кадров республики, работающих в области туристско-краеведческой деятельности (семинары, конференции, курсы);

организация и руководство деятельностью музеев образовательных учреждений республики;

организация и руководство деятельностью краеведческих объединений педагогов Центра;

### 2.2.5. Организация повышения квалификации:

осуществление связи с учреждениями повышения квалификации;  
организация повышения квалификации кадров внутри учреждения: проведение методологических семинаров, открытых занятий, взаимопосещения, консультации, участие в конкурсах профессионального мастерства, работа над единой методической темой в краеведческих объединениях

психолого-педагогическое обеспечение работы: расширение психолого-педагогического кругозора педагогов (лекции, семинары, тренинги и т.п.);

#### *2.2.6. Организационно-массовая деятельность:*

организация и проведение республиканских массовых мероприятий с учащимися и педагогическими кадрами республики.

### **3. Структура методического отдела**

В состав кабинета входят:

заведующий отделом;

методисты;

педагоги дополнительного образования

Штатное расписание кабинета формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и его развитием.